



**УКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОГО РОЗВИТКУ**

Код ЄДРПОУ 44050972

Н А К А З

26 серпня 2026 року

м. Українка

№ 251-К

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти Української міської ради Обухівського району Київської області

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення Української міської ради від 28.07.2026 № 140/7-69-8 скл.-26 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Української міської ради», рішення Української міської ради від 25.08.2026 № 144/7-70-8 скл.-26 «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Академічного ліцею № 1 Української міської ради Обухівського району Київської області», враховуючи закінчення терміну контракту з директором комунального закладу «Академічний ліцей № 1 Української міської ради Обухівського району Київської області,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади керівника Академічного ліцею № 1 Української міської ради Обухівського району Київської області у відповідності до Положення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Української міської ради, затвердженого рішенням Української міської ради від 28.07.2026 № 140/7-69-8 скл.-26 та затвердити текст оголошення про проведення конкурсу.

2. Затвердити перелік питань для проведення кваліфікаційного письмового іспиту на знання Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, ситуаційних завдань щодо перевірки професійних компетентностей, Критерії оцінювання письмового іспиту та презентації перспективного плану розвитку закладу, форму екзаменаційного білету та екзаменаційної відомості балів, що додаються.

3. Контроль за виконанням наказу доручити головному спеціалісту відділу освіти Управління гуманітарного розвитку Української міської ради Оксані СИДОРЧУК.

Начальник



Оксана ІНКИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління гуманітарного
розвитку Української міської ради
від 26.08.2026 № 251-К

ОГОЛОШЕННЯ
конкурсу на заміщення вакантної посади керівника
Академічного ліцею № 1 Української міської ради
Обухівського району Київської області

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення Української міської ради від 28.07.2026 № 140/7-69-8 скл.-26 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Української міської ради», рішення Української міської ради від 25.08.2026 № 144/7-70-8 скл.-26 «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Академічного ліцею № 1 Української міської ради Обухівського району Київської області», враховуючи закінчення терміну контракту з директором комунального закладу «Академічний ліцей № 1 Української міської ради Обухівського району Київської області», Українська міська рада оголошує конкурс на зайняття посади директора Академічного ліцею № 1 Української міської ради Обухівського району Київської області.

Місцезнаходження закладу: 08720, Київська область, Обухівський район, місто Українка, вулиця Юності, будинок 7.

Найменування посади: директор

Умови оплати праці: відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102.

Кваліфікаційні вимоги до керівника (директора)

Керівником може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня спеціаліста (магістра);
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, відповідно до частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

- повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
- довідку про наявність/відсутність інформації про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня тощо.

Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсної відбори;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі складає 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсної відбори. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена на поштовому штемпелі.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Дата прийняття документів – з 27 серпня 2026 року по 15 вересня 2026 року включно.

По закінченню 20 денного терміну документи для участі у конкурсі не приймаються і не розглядаються. В разі, якщо останній день прийняття документів припадає на неробочий день, останнім днем подачі документів вважається перший за ним робочий день.

Документи подаються в Управління гуманітарного розвитку Української міської ради (08746, Київська область, Обухівський район, місто Українка, пл. Шевченка, 1.

Відповідальна особа – Сидорчук Оксана Володимирівна, тел. + 38 (098)-019-00-53,
e-mail: upravgr2021@gmail.com

Склад конкурсної комісії від 6 до 15 осіб з визначенням з її числа голови та секретаря, до складу якої входять представники: засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи), уповноваженого органу, трудового колективу закладу загальної середньої освіти, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуативного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Співбесіда та перевірка на знання законодавства з кожним учасником ведеться особисто.

Перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти (на шість років), на посаду керівника якого оголошено конкурс, має містити:

- план реформування закладу протягом двох років / шести років;
- заходи зі здійснення управлінської діяльності з вирішення ключових проблем розвитку закладу, шляхів поліпшення матеріально-технічної бази, раціонального використання ресурсів закладу, створення сучасних умов організації освітнього процесу;

- пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та конкурентоспроможності закладу, механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів, розширення партнерських зв'язків;

- пропозиції (відомості) стосовно очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

Дата та місце початку конкурсного відбору будуть повідомлені додатково.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління гуманітарного
розвитку Української міської ради
від 26.08.2026 № 251-К

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знань Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року

Питання на перевірку Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України.
3. Форма правління в Україні.
4. Визнання найвищої соціальної цінності України.
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
6. Об'єкти права власності Українського народу.
7. Найважливіші функції держави.
8. Державні символи України
9. Конституційне право на працю.
10. Конституційне право на освіту.
11. Конституційне право на соціальний захист.
12. Конституційне право на охорону здоров'я.
13. Обов'язки громадянина України.
14. Право громадянина України на вибори.
15. Повноваження Верховної ради України.

Питання на перевірку основних положень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: корупційне правопорушення, корупція.
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції.
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики.
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків.
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб.
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
13. Вимоги до поведінки осіб.
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.

Питання на перевірку знання Закону України «Про освіту»

1. Право громадян на освіту.
2. Мова освіти.
3. Види освіти.

4. Рівні повної загальної середньої освіти.
5. Керівник закладу освіти.
6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти
7. Категорії учасників освітнього процесу.
7. Права здобувачів освіти.
8. Права педагогічних працівників.
9. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності
10. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?
11. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?
12. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
13. Яка періодичність проходження атестації педагогічним працівником?
14. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?

Питання на перевірку знання Закону України «Про повну загальну середню освіту»

1. Законодавство України про повну загальну середню освіту та основні завдання законодавства України про повну загальну середню освіту.
2. Завдання загальної середньої освіти.
3. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти.
4. Термін та форми навчання у закладах загальної середньої освіти.
5. Наповнюваність класів загальноосвітніх навчальних закладів та зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти.
6. Педагогічні працівники та педагогічне навантаження.
7. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти.
8. Органи управління системою загальної середньої освіти та основні завдання органів правління.
9. Управління та громадське самоврядування закладу загальної середньої освіти.
10. Повноваження закладу загальної середньої освіти.
11. Поняття державного стандарту загальної середньої освіти.
12. Фінансово-господарська діяльність закладів загальної середньої освіти.
13. Матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти.
14. Штатні розписи закладів загальної середньої освіти.
15. Відповідальність про порушення законодавства про загальну середню освіту.

Питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

1. Проблеми, які потребують розв'язання за Концепцією.
2. Прояви проблем за Концепцією.
3. Ознаки загальної середньої освіти.
4. Мета Концепції.
5. Поняття випускника нової української школи відповідно до Концепції.
6. Шляхи і способи розв'язання проблеми загальної середньої освіти за Концепцією.
7. Реформування системи державного фінансування загальної середньої освіти.
8. Етапи реалізації Концепції.
9. Період першого етапу реалізації Концепції.
10. Що передбачається на першому етапі реалізації Концепції?
11. Період другого етапу реалізації Концепції.
12. Що передбачається на другому етапі реалізації Концепції?
13. Період третього етапу реалізації Концепції.
14. Що передбачається на третьому етапі реалізації Концепції?
15. Очікувані результати від реалізації Концепції.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління гуманітарного
розвитку Української міської ради
від 26.08.2026 № 251-К

ПЕРЕЛІК СИТУАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності

Ситуація 1.

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуація 2.

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

Ситуація 3.

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

Ситуація 4.

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії директора школи?

Ситуація 5

Конфлікт відбувся між молодого вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, вчителька оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?

Ситуація 6.

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п'ятикласник, постійно дратує вчительку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: «Наступного разу без батька або матері на урок не приходь!» Засмучений п'ятикласник кулею вилетів із класу. Вчителька звернулася за порадою до директора школи.

Ситуація 7.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не

виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

Ситуація 8.

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Ситуація 9.

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 10.

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуація 11.

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуація 12.

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 13.

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Ситуація 14.

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуація 15.

Територія школи не ізольована від міста. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці міста, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління гуманітарного
розвитку Української міської ради
від 26.08.2026 № 251-К

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)
«___» _____ 20__ року

ФОРМА
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної
середньої освіти комунальної форми власності

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".
3. Питання на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
4. Питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
5. Ситуаційне завдання.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління гуманітарного
розвитку Української міської ради
від 26.08.2026 № 251-К

Критерії оцінювання проведення письмового іспиту та презентації перспективного плану розвитку закладу

1. Мета проведення іспиту та презентації – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади керівника закладів та установ освіти.

2. Оцінювання проходять кандидати на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти, документи яких відповідають установленим вимогам. Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до оцінювання не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

3. Оцінювання кандидатів ґрунтується на чинних нормативних документах в галузі освіти.

4. Екзаменаційні білети включають 5 питань у письмовій формі.

5. Кількість білетів має бути не менше 10.

6. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

7. Для оцінки знань кандидатів у письмовій формі використовується п'ятибальна система:

- п'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Закону України "Про запобігання корупції" та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень керівника закладу освіти;

- чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Закону України "Про запобігання корупції" і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки керівника закладу освіти;

- три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

- два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

- один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

8. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання індивідуально всіма членами конкурсної комісії.

9. Кандидати, які набрали 50 % максимально можливих балів допускаються до презентації перспективного плану розвитку закладу.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану кандидата проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до 20 хв.;

- запитання та обговорення – до 20 хв.

10. Оцінювання відкритої публічної презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;
- реалістичність мети та поставлених завдань, використовуваних ресурсів;

- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;
- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;
- переваги обраного шляху розвитку закладу.

11. Презентації, виконані будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам – 0 балів.

12. Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

13. Визначення результатів презентації здійснюється кожним членом комісії індивідуально.

14. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за результатами іспиту, вирішення ситуаційного завдання, публічної презентації.

15. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості за іспит на знання законодавства та вирішення ситуаційного завдання, презентацію перспективного плану. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

16. Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління гуманітарного
розвитку Української міської ради
від 26.08.2026 № 251-К

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання письмового іспиту на знання законодавства та вирішення
ситуаційного завдання

_____ 2026 р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бали, отримані за результатами оцінювання презентації членами комісії								Середній бал
	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії

Члени комісії:

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління гуманітарного
розвитку Української міської ради
від 26.08.2026 № 251-К

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ БАЛІВ

Прізвище ім'я по- бать- кові канди- дата	Види оцінювання	Номер питання в білеті	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Підсумковий рейтинг (сума середніх балів за кожен етап конкурсу)
Кандидат	Письмовий іспит	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
	Сума балів									
	Середній бал									
	Презентація перспективного плану розвитку закладу									
	Середній бал									
	Загальна сума балів									

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____